

ArbejdsPladsVurdering – Handlingsplan (Samlet oversigt)

Afdeling/Institution: Rota 10 + 15				Dato: 28.3.2018 Side 1
Problem:	1+21+22+27: Værnemiddeler der ikke bliver brugt specielt åndedrætsværn.	3: Ordentlig oplæring af maskinen. Arbejdsgang og sikkerhed.	5: Tidspres.	9: Brugsanvisninger på dansk.
Årsag:	De tager det ikke i brug.	Manglende interesse/Motivation og tid til den enkeltes oplæring	For lidt tid eller manglende oplæring	Manglende viden hvor de ligger.
Foranstaltning:	Vi skal opfordre hinanden til at bruge åndedrætsværn.	Personer/trykhold bedre til at instruere + afsæt tid til korrekt oplæring.	Bruge den fornødne tid.	Bedre info
Hvad er målet:	Sundt arbejdsmiljø.	Bedre og sikker brug af maskinen.	Sikker arbejdsdag.	Trykkerne skal vide hvor de er placeret.
Hvem er ansvarlig:	Den enkelte.	Den enkelte + Ab + CS.	Den enkelte.	Allan Blensboe/Lasse Simonsen
Hvem gennemfører:	Den enkelte.	Den enkelte.	Den enkelte.	Allan Blensboe/Lasse Simonsen
Tidsfrist:	Løbene.	Løbene	Løbene.	1.7.10
Økonomi:	Ok.	Ok.	Ok.	Ok.
Dato for opfølgning: (Er problemet løst?)	1.10.18 Prøve at finde alternativ produkter.	1.10.18 Lasse simonsen	Løbene.	1.10.18

ArbejdsPladsVurdering – Handlingsplan (Samlet oversigt)

Afdeling/Institution: Rota 10 + 15				Dato: 28.3.2018 Side 2
Problem:	10: Manglende rengøring.	15: Uorden i værktøj	16: Ujævnt underlag.	17+41: Uhensigtsmæssigt vrid.
Årsag:	Rengørings procedurer bliver ikke overholdt i forhold til Man-Roland forskrifter/ tidsbegrænsning Rota 15 skal følge rengøringslisten. Samme skal gøres på Rota 10	Svært at finde	Skammel sider løs ved falsen på Rota 15 + hul i gulvet ved gul unit.	Ved i sætning af plader på Rota 10
Foranstaltning:		Værktøjskasse til hvert trykhold.	Skal side fast.	Trykkerne skal skiftes til at sætte plader i på toppen (Rota 10)
Hvad er målet:	Optimal produktion og hvis det er muligt skal planlagt vedligehold overholdes.	Bedre orden + at værktøj ikke forsvinder.	Sikkerhed.	Mindske gentagne vrid.
Hvem er ansvarlig:	Den enkelte/trykhold/AB/CS.	Allan Blensboe/Lasse Simonsen	Carsten Kristoffersen.	Den enkelte.
Hvem gennemfører:	Den enkelte/trykhold	Allan Blensboe/Lasse Simonsen	Carsten Kristoffersen.	Den enkelte.
Tidsfrist:	Løbene.	1.10.18.	1.10.18.	Løbene
Økonomi:	Ok.	Muligvis ok ellers tages det op på SI møde.	Ok.	Ok.

ArbejdsPladsVurdering – Handlingsplan (Samlet oversigt)

Afdeling/Institution: Rota 10 + 15			Dato: 28.3.2018 Side 3
Problem:	18: For store/tunge dunke til 402 + 804 ved Rota 10	25: Brug af sprøjteflasker under produktion	28 + 30 + 31: Tunge løft/valsler
Årsag:	Tunge løft.	Forstøver.	Tunge løft (Valsler)
Foranstaltning:	Mindre dunke så tunge løft Undgås.	Brug værnemiddel/Hver obs. på bedste vask på Baldwin.	Brug de hjælpemidler der er (Kran i hal 2 + på maskinen) + valsevogne.
Hvad er målet:	ingen tunge luft.	Undgå at indånde kemikalier.	Undgå tunge løft så vidt muligt eller være flere om det.
Hvem er ansvarlig:	Allan Blensboe/Lasse Simonsen	Den enkelte	Den enkelte.
Hvem gennemfører:	Lasse Simonsen	Den enkelte	Den enkelte.
Tidsfrist:	1.4.18	Løbene	Løbene.
Økonomi:	Ok	Ok	Ok.
Dato for opfølgning: (Er problemet løst?)	1.10.18	Ok	Ok.

ArbejdsPladsVurdering – Handlingsplan (Samlet oversigt)

Afdeling/Institution: Rota 10 + 15			Dato: 28.3.2018 Side 4	
Problem:	33: Glat gulv	36: Tung skrallenøgle til hæfteapp.	46: Støj Rota 15 i mandskabsrum	48: Manglede brug af høreværn
Årsag:	Papirstøv/Silikone	Skrallenøgle er tung	For meget støj ved udtagning (ved udgang af fals)	Personlig indstilling/dårlig vane
Foranstaltning:	Rengøre gulv	Lettere skrallenøgle anskaffes	Ny indkapsling/lyddæmpende væg	Trykkerne skal bruge høreværn.
Hvad er målet:	Mindre glat gulv	Lettere arbejds gang.	Mindre støj	Undgå høreskader
Hvem er ansvarlig:	Den enkelte	Allan Blensboe/Lasse Simonsen	Jesper Jungersen	Den enkelte
Hvem gennemfører:	Den enkelte	Allan blensboe/Lasse simonsen	Tages op i SI	Den enkelte
Tidsfrist:	Løbene	1.4.18	?	Løbene
Økonomi:	Ok	Ok	?	Ok
Dato for opfølgning: (Er problemet løst?)	Ok	1.10.18	?	ok

ArbejdsPladsVurdering – Handlingsplan (Samlet oversigt)

Afdeling/Institution: Rota 10 + 15			Dato: 28.3.2018 Side 5
Problem:	51: Arbejdsopgaver kan ikke nås. Der er ikke tid til at gøre en arbejdsopgave færdig.	52: Opdater arbejdsrækkefølgen.	3: 4:
Årsag:	Uforudsete ting sker under produktion.	Planen i sidste øjeblik.	
Foranstaltning:	Afslutning af opgaver når der er mulighed for det.	Bedre planlægning, evt. adgang til produktionsliste på pc ved maskinen.	
Hvad er målet:	At nå at gøre arbejdsopgaven færdig.	Mindre stress og misforståelser.	
Hvem er ansvarlig:	Den enkelte.	Planlægningen.	
Hvem gennemfører:	Den enkelte/AB/CS	Planlægningen.	
Tidsfrist:	Løbene.	Løbene.	
Økonomi:	Ok.	Ok.	
Dato for opfølgning: (Er problemet løst?)	Løbene.	Løbene	